



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA NELL'ORGANICO DELL'ENTE DI N. 10 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS N. 66/2010, E N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 75% NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ANAGRAFICI"

#### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni (s.m.i.) recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i. e la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i.

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito in legge n. 76 del 28 maggio 2021 e in particolare l'art. 10 commi 1 e 3 in merito a "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici"

VISTA la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali

VISTA la legge 12 marzo 1999 n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili

VISTA la legge 23 novembre 1998 n. 407 recante la disciplina a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66 concernente le disposizioni in materia di "Codice dell'ordinamento militare" e, in particolare, gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1, lett. a), 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria pari al 30% dei posti che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 devono garantire in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ovvero degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta

VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"

VISTO il decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con

modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ed in particolare l'articolo 3, comma 4-bis volto ad assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, province, città metropolitane, comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove

RITENUTO di dare attuazione alle suddette disposizioni previste a favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) in applicazione del principio di equità e pari opportunità nell'ambito della partecipazione alla presente selezione pubblica, nonostante le Camere di commercio non sembrino rientrare espressamente tra le Amministrazioni destinatarie di tale norma

VISTO il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative della suddetta norma e le misure specifiche da prevedere nei bandi di concorso per i/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 – come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 relativo alle norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018

VISTO il Regolamento di accesso agli impieghi (RAI) approvato con deliberazione del Consiglio il 27 luglio 2021

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, recante "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 31/05/2022, n. 126

VISTA la Disposizione Generale n. 1 del 16 gennaio 2015 con la quale sono stati adottati i profili professionali della Camera di commercio di Torino

VISTA la legge 28 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) che, al comma 450 dell'art. 1 prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la possibilità, per le Camere di commercio non oggetto di accorpamento – tra le quali, la Camera di commercio di Torino – ovvero per quelle che abbiano già concluso i processi di accorpamento, di procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica

VISTA la deliberazione di Giunta n. 81 del 24 maggio 2022 con cui la Camera di commercio di Torino ha provveduto all'approvazione del proprio Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2022-2024 con cui sono stati individuati i posti, dettagliati per categorie e articolazione oraria, rispetto ai quali l'ente provvederà a copertura nel corso dell'anno 2022 e le relative modalità assunzionali

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta n. 103 del 27 giugno 2022, nel quale è confluito anche il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale già approvato in precedenza quale sottosezione di programmazione

TENUTO altresì CONTO che, con determinazione n. 125/A-SG del 30 giugno 2022, la Camera di commercio di Torino ha avviato le procedure per l'assunzione di personale a tempo indeterminato nella categoria C di cui sopra, specificandone il profilo professionale e ricorrendo all'iter procedurale ivi dettagliato

TENUTO CONTO che – in osservanza della citata normativa in materia assunzionale vigente nel sistema camerale e delle relative indicazioni operative trasmesse da Unioncamere riguardo all'iter da seguire preliminarmente all'avvio di qualunque selezione pubblica – la Camera di commercio di Torino – con nota prot. n. 90335/U del 05 luglio 2022– ha provveduto a comunicare alle Camere di commercio piemontesi le coperture cui intende dar corso nel 2022 chiedendo loro contestualmente di far pervenire eventuali comunicazioni inerenti la sussistenza di personale in esubero appartenente alle categorie e ai profili ricercati presso le proprie organizzazioni allo scopo di favorirne il riassorbimento

TENUTO CONTO che – in osservanza di quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 – con nota prot. n. 0100809/U del 22 luglio 2022– la Camera di commercio di Torino ha provveduto a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica e ai competenti organismi regionali (Regione Piemonte – Settore Politiche del Lavoro) i posti oggetto di copertura nell'anno 2022

TENUTO altresì CONTO che non sono pervenute richieste di riassorbimento di personale in esubero ovvero in disponibilità presso la Camera di commercio di Torino né da parte delle Camere di commercio piemontesi né dai competenti organi nazionali e regionali (Dipartimento della Funzione Pubblica; Regione Piemonte – Settore Politiche del Lavoro) entro i termini indicati dall'ente camerale nella citata comunicazione prot. n. 90335/U del 05 luglio 2022 ed entro i termini di legge di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001

CONSIDERATO che la Camera di commercio di Torino si è avvalsa della facoltà di deroga all'espletamento della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 così come previsto dall'art. 3, comma 8 della legge 56/2019, prorogato con decreto-legge n. 9 giugno 2021, n. 80 convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113

VERIFICATA l'assenza di graduatorie, in corso di validità, per l'assunzione a tempo indeterminato di unità di personale di categoria C, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e anagrafici"

DATO ATTO che è in corso di svolgimento una procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nella categoria C, posizione economica C1, per il medesimo profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e anagrafici" ma riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (selezione n. 5/2021)

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66 è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

PRESO pertanto ATTO della necessità di procedere – così come evidenziato nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e nella determinazione n. 125/A-SG del 30 giugno 2022 – alla copertura dei seguenti posti nell'organico dell'Ente a tempo indeterminato nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e anagrafici":

- n. 10 posti a tempo pieno di cui n. 3 posti ai soggetti di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, ossia dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta
- n. 1 posto a tempo parziale al 75%

CONSIDERATO che, in assenza di candidati/e idonei/e riservatari/e, i posti riservati ai soggetti di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, ossia dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, saranno coperti secondo l'ordine della graduatoria di merito

CONSIDERATO infine che l'assunzione dei vincitori dell'avviso di selezione in oggetto avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura nell'organico dell'Ente di:

- n. 10 posti in prova a tempo indeterminato e pieno di cui n. 3 posti riservati ai soggetti di cui agli articoli 678 comma 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, ossia dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta
- 1 posto in prova a tempo indeterminato e parziale al 75% nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e anagrafici".

La procedura di concorso è ispirata ai principi di imparzialità, efficienza, efficacia, trasparenza, economicità e celerità di espletamento, e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

La procedura di concorso si svolgerà nel rispetto delle norme per il contenimento del rischio di contagio da COVID-19 nel tempo vigenti.

#### ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Le attività e le competenze relative al profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e anagrafici" sono quelle previste dalla contrattazione collettiva di comparto e dalla declaratoria dell'Ente (Allegato 1).

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a diciotto anni;
- b) possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;  
I/Le candidati/e in possesso del titolo di studio sopra citato conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il/La candidato/a è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.
- c) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174, ossia godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso – fatta eccezione della cittadinanza italiana – di tutti gli altri requisiti di partecipazione alla selezione in oggetto previsti per i cittadini italiani, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- e) indicazione dell'eventuale titolarità della riserva di cui al presente avviso, con specificazione della categoria di appartenenza tra quelle previste dalla normativa di cui agli articoli 678 comma 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;

- f) idoneità alle mansioni specifiche cui la selezione si riferisce ai sensi dell'art. 41 comma 6 del D. Lgs. n. 81/2008. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego attraverso visita medica preventiva in fase preassuntiva presso il medico competente aziendale;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- i) non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso;
- j) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) non essere stato destinatario di una decisione di recesso per giusta causa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Scaduto il termine fissato dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione, l'ufficio competente provvede immediatamente a riscontrare le domande pervenute ai fini della loro ammissibilità con riferimento alla presenza della dichiarazione circa il possesso di tutti i requisiti prescritti.

Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione, dovranno essere regolarizzate, a pena di esclusione, entro il termine che verrà assegnato dall'ufficio competente.

L'omissione e/o la incompletezza di una o più dichiarazioni potrà non essere oggetto di regolarizzazione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione deve essere intesa come inesistenza della situazione stessa.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del/della candidato/a, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti da parte del/della candidato/a.

L'accertamento, a cura dell'ufficio, della mancanza o della perdita dei requisiti di ammissione, ovvero della sussistenza delle condizioni ostative alla partecipazione, comporta l'esclusione in qualsiasi momento dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

L'esclusione è disposta con provvedimento del Segretario Generale e viene tempestivamente comunicata ai/alle candidati/e interessati/e a mezzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda di partecipazione o – in mancanza di posta elettronica certificata – mediante trasmissione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

## ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione al concorso unitamente agli allegati richiesti nel presente avviso di selezione, dovrà essere presentata esclusivamente accedendo tramite SPID, CNS o CIE alla piattaforma **"Servizi on line/Concorsi per la selezione del personale"** disponibile al link <https://servizionline.to.camcom.it/front-rol> seguendo le istruzioni ivi specificate, salvo quanto previsto successivamente per i/le candidati/e con deficit visivo.

Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista, ad eccezione di quelle presentate da parte di/delle candidati/e con deficit visivo tale da non



consentire la compilazione on line della domanda di partecipazione e per i quali sarà possibile procedere all'invio con PEC all'indirizzo istituzionale [personale@to.legalmail.camcom.it](mailto:personale@to.legalmail.camcom.it) ovvero tramite raccomandata A.R. all'indirizzo: Camera di commercio di Torino - via Carlo Alberto 16 - 10123 Torino, allegando, a pena di esclusione, alla domanda - allegato 3 "Domanda di partecipazione per candidati/e con deficit visivo" - idonea certificazione medica che attesti e comprovì il deficit visivo impeditivo dell'utilizzo della piattaforma.

La registrazione, la compilazione e l'invio delle domande di partecipazione tramite piattaforma on line dovranno essere completati entro le ore 12 del trentesimo giorno, decorrente dalle ore 12.00 del giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

La registrazione, la compilazione e l'invio delle domande di partecipazione tramite PEC ovvero tramite raccomandata A.R. - per i/le soli/e candidati/e con deficit visivo - dovranno essere completati:

- se trasmesse tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [personale@to.legalmail.camcom.it](mailto:personale@to.legalmail.camcom.it):  
entro le ore 12 del trentesimo giorno decorrente dalle ore 12.00 del giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»  
Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.
- se trasmesse tramite raccomandata A.R. entro il trentesimo giorno decorrente dalle ore 12.00 del giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».  
Per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 10 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Se il termine di scadenza per l'invio di partecipazione cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo nel pieno rispetto delle regole evidenziate nei paragrafi precedenti.

Il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o inviate dopo il suddetto termine.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in modo automatico, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione a Servizi on line, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte della Camera di Commercio di Torino contrassegnato da un numero identificativo.

Tutte le successive comunicazioni e/o richieste di integrazione tra Amministrazione e candidato/a inerenti la selezione in oggetto, ad eccezione della sola eventuale comunicazione di esclusione, avverranno tramite la piattaforma utilizzata per la presentazione della domanda di partecipazione, previa notifica all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione alla stessa.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000; inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

La Camera di Commercio di Torino non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatta indicazione o malfunzionamento degli indirizzi di posta elettronica del/della candidato/a indicati nella domanda.

I/Le candidati/e possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di partecipazione alla selezione accedendo alla sezione "Richiesta di assistenza della piattaforma". Tale servizio di assistenza sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 17.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

I/Le candidati/e diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive, in particolare, la percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, che in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 dà diritto all'esenzione dalla prova preselettiva.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi è determinata sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda se già in possesso al momento della presentazione o fatta pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata [personale@to.legalmail.camcom.it](mailto:personale@to.legalmail.camcom.it) in ogni caso prima della eventuale preselezione ovvero della prova scritta nel caso in cui la preselezione non abbia luogo. La mancata allegazione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta, compilando l'apposito spazio disponibile nella domanda di partecipazione, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare, i/le candidati/e con DSA possono richiedere:

- *prove sostitutive*, cioè la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare delle stesse, nel caso di una grave e documentata disgrafia e disortografia
- *strumenti compensativi* a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo come di seguito elencati:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - altri ausili tecnologici, se giudicati idonei dalla Commissione di valutazione
- *prolungamento dei tempi stabiliti per le prove*, attraverso il riconoscimento di tempi aggiuntivi non eccedenti in ogni caso il 50% del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione sulla scorta della documentazione esibita. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria diagnosi di DSA deve essere allegata alla domanda se già in possesso al momento della presentazione o fatta pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata [personale@to.legalmail.camcom.it](mailto:personale@to.legalmail.camcom.it) in ogni caso prima della eventuale preselezione ovvero della prova scritta nel caso in cui la preselezione non abbia luogo. La mancata allegazione

della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, il/la candidato/a dovrà allegare i seguenti documenti:

1. documentazione a supporto dell'eventuale richiesta di ausilio e/o di tempi aggiuntivi e/o diritto all'esenzione dalla prova preselettiva, per i/le candidati/e portatori/trici di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 – se il/la candidato/a ne sia già in possesso al momento della presentazione della domanda;
2. documentazione a supporto dell'eventuale misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi per i/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) se il/la candidato/a ne sia già in possesso al momento della presentazione della domanda;
3. eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto a quelli richiesti dall'avviso in oggetto ai fini della partecipazione alla selezione;
4. eventuale richiesta del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto a quelli richiesti ai fini della partecipazione alla presente selezione inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

La documentazione richiesta in allegato alla domanda dovrà essere presentata in formato PDF (oppure in formato: .doc, .docx, .xlsx, .xls, .p7m) ed inserita nelle apposite sezioni della procedura online.

#### ART. 3 – OGGETTO DELLE PROVE E ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI CONCORSO

La procedura è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze, delle competenze e soft skill (ossia delle attitudini professionali e personali del/della candidato/a richieste per la categoria e il profilo professionale di cui in oggetto).

La procedura sarà articolata nei seguenti momenti:

- a. eventuale prova preselettiva come indicato nell'art. 4 del presente avviso ai fini dell'ammissione alla prova scritta
- b. prova scritta di cui al successivo art. 5 riservata ai candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla lettera a)
- c. prova orale di cui al successivo art. 5 riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b).

Il calendario delle prove nonché le sedi dell'eventuale prova preselettiva e delle successive prove di esame (prova scritta e prova orale), le indicazioni in merito allo svolgimento e le eventuali misure da adottare per garantire la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto, verranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Torino all'indirizzo [www.to.camcom.it/selezioni-corso](http://www.to.camcom.it/selezioni-corso).

La mancata presentazione alle prove del presente avviso di selezione equivarrà a rinuncia anche se la stessa fosse correlata a cause di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, computer portatili ad altre apparecchiature elettroniche. La Camera di Commercio di Torino non fornirà ai/candidati/e alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.



#### ART. 4 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande siano in numero superiore a 70, è facoltà dell'ente procedere all'espletamento di una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla finalizzati ad accertare il possesso di idonea conoscenza nelle materie oggetto di selezione.

Sono esentati/e dalla prova preselettiva i/le candidati/e diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta secondo l'ordine decrescente della graduatoria, i/le primi/e 70 candidati/e e tutti quelli che avranno conseguito lo stesso punteggio del/la 70esimo/a.

Gli elenchi degli ammessi alla prova scritta saranno pubblicati entro la giornata lavorativa successiva a quella della preselezione all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Torino all'indirizzo [www.to.camcom.it/selezioni-corso](http://www.to.camcom.it/selezioni-corso).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.

La Camera di commercio di Torino per l'espletamento e/o la correzione della prova preselettiva potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata.

#### ART. 5 – PROVE

La selezione in oggetto prevede:

##### **Prova scritta:**

La prova scritta – alla quale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti – consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla ovvero aperta ovvero di casi pratici relativamente alle seguenti materie:

- Diritto amministrativo (l'attività amministrativa; il procedimento amministrativo; il provvedimento amministrativo; l'efficacia e l'invalidità del provvedimento amministrativo; principi di giustizia amministrativa)
- Legislazione delle Camere di commercio (L. n. 580/93 coordinata con il D. Lgs. n. 23/2010 di riforma delle Camere di commercio ed il D. Lgs. n. 219/2016 che ha disposto il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio).

Saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che nella prova scritta avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21 punti.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Torino all'indirizzo [www.to.camcom.it/selezioni-corso](http://www.to.camcom.it/selezioni-corso) almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova orale e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

##### **Prova orale:**

La prova orale si articolerà in un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze sulle medesime materie della prova scritta ed in prove, a carattere psico-attitudinale o di orientamento comportamentale, finalizzate ad accertare le soft skill (ossia, le attitudini professionali e personali del/della candidato/a) richieste dal profilo oggetto del presente avviso.

In occasione della prova orale, verrà inoltre accertata la conoscenza delle capacità linguistiche ed informatiche del/della candidato/a mediante:

- breve conversazione nella lingua inglese

- colloquio inerente elementi di informatica di base, di Internet e dei principali programmi applicativi di *office automation* ed eventuale verifica tramite esercitazione sulla capacità di utilizzo dei diversi pacchetti applicativi da parte del/della candidato/a.

La Commissione di valutazione, immediatamente prima dell'effettuazione dei singoli momenti valutativi, determina il set di prove a cui verranno sottoposti i/le candidati/e.

La prova orale si intende superata solo se il/la candidato/a riporta una votazione complessiva pari ad almeno 21 punti su 30.

Al termine di ogni seduta, la Commissione di valutazione predispone l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e contestuale pubblicazione all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Torino all'indirizzo [www.to.camcom.it/selezioni-corso](http://www.to.camcom.it/selezioni-corso).

La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

La valutazione complessiva, per la formazione della graduatoria di merito, sarà rappresentata dalla somma delle valutazioni riportate nella prova scritta e nella prova orale.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 con le modalità previste dal regolamento sul diritto di accesso della Camera di commercio di Torino.

Qualora le norme epidemiologiche impongano una durata delle prove inferiore a quella valutata come necessaria per il corretto espletamento delle stesse, la Commissione esaminatrice ha facoltà di dividerle in più fasi; in questo caso, le eventuali modifiche al calendario di cui all'art. 3 verranno immediatamente rese note ai/alle candidati/e.

#### ART. 6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice, competente per la categoria e il profilo professionale dei posti oggetto di selezione sulla base dei criteri previsti dal vigente Regolamento sull'Accesso agli Impieghi dell'ente. Nello specifico, la commissione esaminatrice sarà composta da:

- il Segretario Generale o un Dirigente dell'ente con funzioni di Presidente
- uno o più esperti nelle materie che caratterizzano il profilo professionale da ricoprire scelti anche tra i dipendenti dell'ente inquadrati in categoria non inferiore a quella dei posti a selezione oppure tra esperti esterni.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente del Settore Personale, Organizzazione e Relazioni sindacali inquadrato in categoria almeno pari a quella dei posti messi a selezione.

Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per l'effettuazione dei colloqui/test in lingua inglese ed in informatica nonché esperti in tecnica di valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitati all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritti al relativo Albo professionale.

Le riunioni della Commissione potranno anche svolgersi in modalità a distanza.

La composizione della Commissione tiene conto del rispetto della parità dei generi, salvo motivata impossibilità.

#### ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La votazione complessiva, in base alla quale la Commissione di valutazione formula la graduatoria provvisoria di merito, è espressa in 60esimi ed è ottenuta per ciascun/a candidato/a sommando:

- il voto conseguito nella prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto ai fini del superamento della prova non potrà essere inferiore a 21 punti su 30
- il voto conseguito nella prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto al fine del superamento della prova non potrà essere inferiore a 21 punti su 30.

#### ART. 8 – RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi degli articoli 678 comma 9 e 1014 comma 1 lett. a), 3 e 4 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, con la presente selezione pubblica si determina la riserva di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno in favore dei volontari delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Tra i/le candidati/e che hanno superato la prova orale si applicano inoltre i diritti di preferenza definiti nell'allegato 2 del presente avviso di selezione di concorso, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata, sempre ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 del 1994:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### ART. 9 – FORMAZIONE GRADUATORIE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla graduatoria provvisoria di merito, tenuto conto degli eventuali titoli di riserva e di preferenza di cui al precedente art. 8, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari, la Camera di Commercio di Torino effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, rispetto ai requisiti ed alle condizioni ostative richiesti e autocertificati dagli interessati nella domanda di partecipazione nelle forme previste dalla legge contestualmente all'istanza.

L'esito negativo dei controlli comporta in capo al/candidato/a la decadenza dalla collocazione in graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000.

I posti oggetto della presente selezione verranno assegnati secondo il seguente ordine:

- ai/alle primi/e tre candidati/e rientranti in una delle fattispecie elencate dagli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66 utilmente collocati/e in graduatoria secondo l'ordine della medesima indipendentemente dalla posizione occupata al suo interno, i tre posti a tempo indeterminato e pieno riservati a tale categoria di soggetti;
- ai/alle primi/e sette candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria secondo l'ordine della medesima non assegnatari di posti riservati di cui al punto precedente, i sette posti a tempo indeterminato e pieno;
- all'ottavo/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria secondo l'ordine della medesima non assegnatario/a di posti riservati di cui al primo punto, il posto a tempo indeterminato e parziale al 75%

ad esito positivo dei controlli di cui precedente comma, che, pertanto, verranno dichiarati vincitori della selezione pubblica in oggetto.

In assenza di candidati/e idonei/e riservatari/e, i posti riservati ai soggetti di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, ossia dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, saranno coperti secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Torino all'indirizzo [www.to.camcom.it/selezioni-corso](http://www.to.camcom.it/selezioni-corso) e avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di approvazione.

I/Le candidati/e vincitori/trici verranno invitati a presentarsi per l'accertamento medico dell'idoneità alle mansioni specifiche cui la selezione si riferisce ai sensi dell'art. 41 comma 6 del D. Lgs. n. 81/2008 e, in caso di esito positivo dello stesso, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato che comporterà l'inquadramento nella categoria C, posizione economica C1, e nel profilo professionale "Assistente servizi amministrativi e anagrafici" con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente.

All'atto dell'assunzione gli interessati sono tenuti a produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

La rinuncia dei/delle candidati/e all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I/Le candidati/e assunti/e a seguito della presente selezione pubblica potranno essere adibiti a tutte le funzioni ascrivibili alla categoria di appartenenza e non potranno presentare domanda di trasferimento presso altra pubblica amministrazione per un periodo di tempo in osservanza delle disposizioni vigenti in materia nel tempo.

Nel caso in cui i vincitori della selezione non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

I vincitori verranno assunti in prova: il periodo di prova ha la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, i dipendenti si intendono confermati con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

I dipendenti vincitori della selezione pubblica in oggetto presteranno servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Torino.

L'amministrazione potrà utilizzare la graduatoria finale anche per ulteriori assunzioni di candidati/e idonei/e utilmente collocati in essa per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato pieno o parziale.

A tal fine, tutti/e i/le candidati/e utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

La Camera di commercio di Torino non rilascia dichiarazioni di idoneità.

#### ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e UFFICIO COMPETENTE

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale, Organizzazione e Relazioni sindacali della Camera di commercio di Torino.

Per ogni eventuale informazione, ci si può rivolgere al Settore Personale, Organizzazione e Relazioni sindacali all'indirizzo e-mail: [personale@to.camcom.it](mailto:personale@to.camcom.it) ovvero ai numeri: 011-571.6600 - 6609 - 6603 - 6553.

## ART. 11 – TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento dovrà concludersi entro 180 giorni dalla conclusione della prova scritta ossia dalla pubblicazione dei relativi esiti all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Torino.

## ART.12 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con questa informativa la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Torino (di seguito, Camera di commercio di Torino) intende fornire tutte le indicazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito al trattamento dei dati personali nell'ambito sopra riportato.

### **1. Titolare del trattamento e DPO – Data Protection Officer**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio di Torino, avente sede in Torino, via Carlo Alberto, n° 16, tel. 011 57161, email [protocollo.generale@to.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo.generale@to.legalmail.camcom.it) (indirizzo abilitato a ricevere anche mail).

Il Titolare ha provveduto a nominare, ex art. 37 del GDPR, il DPO – Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Torino scrivendo all'indirizzo mail [rp1@pie.camcom.it](mailto:rp1@pie.camcom.it) (indirizzo abilitato a ricevere anche PEC).

### **2. Finalità e Basi giuridiche del trattamento**

I dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda stessa vengono trattati esclusivamente per la seguente finalità:

Reclutamento di personale.

In relazione a tale finalità, la base giuridica del trattamento dei dati comuni è:

Obbligo legale al quale è soggetto il titolare

La base giuridica del trattamento dei dati particolari è rappresentata dalla necessità di assolvere obblighi ed esercitare diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati è consentito da legge o regolamento.

### **3. Dati ottenuti presso terzi**

La Camera di commercio di Torino verifica la veridicità delle informazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione anche mediante acquisizione di dati e/o consultazione di banche dati presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero soggetti privati.

In ragione di tali accertamenti, potrebbe venire a conoscenza di ulteriori dati relativi a categorie particolari di dati personali.

### **4. Autorizzati e Responsabili del trattamento**

I dati personali sono trattati da personale della Camera di commercio di Torino previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, formalmente nominati dalla CCIAA di Torino quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

- Società che erogano servizi di gestione e manutenzione dei sistemi informativi dell'Ente, con particolare riguardo ai servizi di archiviazione documentale;
- Società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta

- elettronica;
- Società alle quali vengono affidate parti della procedura concorsuale (es. caricamento on line della domanda, preselezione anche on-line da remoto);
- Medico competente.

## **5. Destinatari dei dati personali**

Per quanto concerne la finalità di cui al punto 2 della presente informativa, alcuni dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Amministrazioni pubbliche /soggetti privati ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive;
- Autorità giudiziaria in caso di ricorsi;
- Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria o altri soggetti pubblici per finalità di accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisano ipotesi di reato;
- Controinteressati in caso di istanze di diritto di accesso

## **6. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno trattati per un anno.

Successivamente saranno conservati:

- illimitatamente: documenti istruttori e deliberativi, bandi e verbali, documenti istruttori nomina e insediamento della Commissione, valutazioni concorrenti e graduatoria, documenti delle selezioni e prove d'esame dei candidati vincitori;
- per 1 anno, dal termine di validità della graduatoria, e salvo ricorsi (in tal caso la conservazione avverrà per 5 anni): documenti delle selezioni e prove d'esame dei candidati idonei in graduatoria;
- per 1 anno, dalla scadenza dei termini per i ricorsi, salvo ricorsi (in tal caso la conservazione avverrà per 5 anni): documenti delle selezioni e prove d'esame dei candidati non idonei; domande di partecipazione, elenchi candidati non ammessi o non presenti

oltre ai tempi necessari al Titolare per procedere allo scarto (massimo un anno a decorrere dal termine dell'anno finale di conservazione).

## **7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Tutti i dati richiesti sono necessari per le finalità indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

## **8. Diritti dell'interessato e forme di tutela**

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui al punto 1 della presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA di Torino ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;



In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito <https://www.gpdp.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>.

Per ricevere maggiori informazioni sui suoi diritti, può rivolgersi direttamente al Titolare, al DPO, oppure consultare le pagine ufficiali dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali; in ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo alla medesima Autorità garante, secondo le modalità che può reperire sul sito <https://www.garanteprivacy.it/>.

#### ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Contro il presente avviso di selezione è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Torino,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Guido Bolatto



## **Allegato 1: PROFILO: ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ANAGRAFICI**

### **Attività – Responsabilità**

Nell'ambito degli indirizzi direzionali e dei livelli di delega ricevuti dal diretto responsabile, avendo responsabilità su tutta o una parte dei processi anagrafico-amministrativi, individuando all'interno di significativa ampiezza di soluzioni possibili quelle più idonee per risolvere problemi di media complessità attraverso modelli predefiniti al fine di ottenere la migliore qualità possibile dei risultati in base agli standard attesi per la specifica posizione di lavoro:

- svolge attività di carattere anagrafico-amministrativo e di erogazione di servizi interni ed esterni all'ente che comportano l'uso di dati/informazioni di media complessità e l'applicazione di norme;
- predispone atti e documenti di diversa natura attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti informatici; cura la gestione di archivi e banche dati; gestisce ed elabora dati e informazioni anche di natura complessa; applica norme ai casi di interesse; svolge servizi di comunicazione con l'utenza finale interna ed esterna;
- può coordinare personale ed essere di supporto al diretto responsabile con le modalità da lui individuate per una più adeguata ed efficace azione di coordinamento e gestione delle persone che lavorano nella struttura organizzativa di riferimento;
- ha autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi e della propria posizione di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore;
- verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza;
- propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- garantisce un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativo alle attività svolte;

Nello svolgimento delle proprie attività possono rendersi necessari sopralluoghi nei vari uffici dell'ente dislocati sul territorio della provincia torinese oltre ad attività lavorative presso altre strutture pubbliche e private: all'occorrenza, quindi, può essere autorizzato a utilizzare personalmente l'automezzo camerale.

### **Competenze**

Approfondite conoscenze, prevalentemente monospecialistiche, che vengono messe in pratica attraverso competenze con riferimento sia alle materie e alle azioni inerenti il campo giuridico, anagrafico-amministrativo con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro, sia a quelle più generali di carattere comunicazionale, relazionale e d'impostazione delle attività. Conoscenze di base di tipo giuridico; conoscenza di gestione archivi.

Approfondita capacità di pianificazione e organizzazione delle attività a lui affidate, individuando soluzioni a problemi di natura giuridico amministrativa anche attraverso l'orientamento alla propositività e le capacità buone relazioni interpersonali, più in generale utilizzando nella maniera più adeguata una comunicazione efficace.

Con particolare riferimento ai servizi all'esterno, conoscenza di tecniche di comunicazione.

Ha relazioni interne anche negoziali e di media complessità; ha costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali; partecipa, se in linea con gli indirizzi del responsabile, a relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private di tipo professionale e tecnico; gestisce relazioni con l'utenza di media complessità.

Approfondita conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Approfondita conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza e per lo svolgimento delle attività relative al proprio ruolo e della posizione di lavoro.

Capacità di individuare soluzioni a problemi tecnici professionali di media complessità.

Approfondita capacità di applicazione delle norme

Precisione e accuratezza.

Orientamento al lavoro di gruppo, all'aggiornamento professionale, alla ottimizzazione delle procedure, dei tempi e dei costi. Orientamento alla qualità del servizio. Flessibilità operativa.

**Requisiti di accesso esterno**

Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo; può essere richiesto il possesso di particolari abilitazioni, iscrizioni ad albi o requisiti professionali.



## **Allegato 2: CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito, spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso la Camera di commercio di Torino;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma;
- 20-bis. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

Costituisce altresì titolo di preferenza a parità di merito l'aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento nell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 16-octies, commi 1 bis e 1-quater del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'art. 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

I soggetti di cui all'art. 1 della legge 20 ottobre 1990, n. 302, recante "Norme a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata", nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi godono del diritto al collocamento obbligatorio di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli (Legge 3 novembre 1998, n. 407).

Si applica ai testimoni di giustizia il diritto al collocamento obbligatorio con precedenza previsto dall'art. 1 c. 2 della legge 23 novembre 1998, n. 407, in materia di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (Legge 11 gennaio 2018 n. 6 art. 7 lett. h).

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; dalla minore età.



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA NELL'ORGANICO DELL'ENTE DI N. 10 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS N. 66/2010, E N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 75% NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ANAGRAFICI"

**Allegato 3: Domanda di partecipazione la cui compilazione è riservata ai/alle soli/e candidati/e con deficit visivo a cui risulta necessario allegare idonea certificazione medica che attesti e comprovi il deficit visivo impeditivo dell'utilizzo della piattaforma**

(Tutti i campi sono obbligatori)

Il/La/ Sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali, come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, nonché del fatto, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, che l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

2. di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento personale: Tipo \_\_\_\_\_

Numero \_\_\_\_\_ Data di rilascio \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_

3. di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado qui di seguito indicato

\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

*oppure (solo per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero riconosciuto in Italia)*

Titolo \_\_\_\_\_ (in lingua originale) conseguito

presso l'Istituto \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

riconosciuto con provvedimento (indicare estremi del provvedimento

\_\_\_\_\_

*oppure (solo per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero attualmente in corso di riconoscimento in Italia)*

Titolo \_\_\_\_\_ (in lingua originale)

conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e di avere richiesto il riconoscimento dell'equivalenza al

Dipartimento della Funzione pubblica in data \_\_\_\_\_

5. di essere in possesso della cittadinanza:

italiana

altro. In questo caso, specificare: \_\_\_\_\_

6. di conoscere la lingua italiana (per i cittadini stranieri)

7. di possedere i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165 e successive modificazioni, per la partecipazione ai concorsi pubblici (in caso di cittadinanza diversa da quella italiana)



8. di godere dei diritti civili e politici:  SI  NO. Se si risponde NO, specificare il motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);

9. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;  
(*oppure* indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

10. di possedere l'idoneità alle mansioni specifiche, ai sensi dell'art. 41 comma 6 del D. Lgs. n. 81/2008, cui la selezione pubblica si riferisce;

11. di aver adempiuto agli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226)

assolto  non obbligato

12. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato *oppure* di avere riportato la/le seguente/i condanna/e penale/i, passata/e in giudicato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

13. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

14. di non essere stato/a destinatario/a di una decisione di recesso per giusta causa;

15. di non avere o, comunque, di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico (oppure di avere in corso o avere conoscenza al/ai seguente/i procedimento/i penale/i:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_);

16. di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale *oppure* di essere destinatario/a del/i seguente/i provvedimento/i che riguarda/riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, della/e seguente/ decisione/i civile/li e del/i seguente/i provvedimento/i amministrativo/i iscritto/i al casellario giudiziale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*NB: Il punto successivo è da compilare solo in presenza di titoli di preferenza e/o precedenza:*

17. di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva e preferenza di cui all'art. 8 dell'avviso di selezione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

*NB: Il punto successivo è da compilare solo in presenza di handicap:*

18. di essere riconosciuto/a portatore/trice di handicap e quindi:

- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dalla selezione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di necessitare di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di avere percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, che in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 dà diritto all'esenzione dalla prova preselettiva

A tali fini, la domanda deve essere corredata da apposita documentazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive sopra specificate.

*NB: Il punto successivo è da compilare solo in presenza di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA):*

19. di essere riconosciuto/a portatore/trice del seguente disturbo specifico di apprendimento (DSA) \_\_\_\_\_

e quindi, in funzione della propria necessità,:

- di richiedere *prove sostitutive*, cioè la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale
- di richiedere i seguenti *strumenti compensativi* per sostenere le prove previste dalla selezione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di necessitare di un *prolungamento dei tempi stabiliti per le prove*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A tali fini, la domanda deve essere corredata da apposita documentazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

20. di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Torino.

21. di allegare alla domanda i seguenti documenti:

- idonea certificazione medica che attesti e comprovi il deficit visivo impeditivo dell'utilizzo della piattaforma;
- documento di identità in corso di validità (fronte e retro) nel caso in cui la presente domanda venga firmata in via autografa;
- la documentazione a supporto dell'eventuale richiesta di ausilio e/o diritto all'esenzione dalla prova preselettiva, per i/le candidati/e portatori/trici di

- handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 – se già in possesso alla data di presentazione;
- documentazione a supporto dell'eventuale misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi per i/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) se già in possesso alla data di presentazione;
  - eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto a quelli richiesti dall'avviso in oggetto ai fini della partecipazione alla selezione;
  - eventuale richiesta del decreto di equivalenza del titolo di studio di cui all'art. 1 dell'Avviso di selezione, conseguito all'estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.
22. di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni dell'Avviso di selezione.
23. di avere preso visione dell'informativa della Camera di Commercio di Torino resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy riportata nell'Avviso di selezione, art. 12, che qui si intende espressamente richiamata e accettata.

Firma digitale o autografa

---